

Tilläggsinformation om ansökan om statsunderstöd för finländska civilsamhällesorganisationers utvecklingssamarbete i programform 2022–2025

30.9.2020

Utrikesministeriet öppnar 28.10.2020 ansökningsomgången för finländska civilsamhällesorganisationers utvecklingssamarbete i programform 2022–2025. Ansökningsprocessen är indelad i två skeden: det första skedet 28.10.2020 – 30.11.2020 och det andra skedet 17.3.2021 – 17.5.2021. Under det första skedet i ansökningsprocessen ansöks om understödsbehörighet och i det andra skedet av ansökningsprocessen ansöks om statsunderstöd för organisationernas utvecklingssamarbetsprogram. Om sökandens understödsbehörighet ges antingen ett positivt eller ett negativt beslut. Ett positivt beslut om sökandens understödsbehörighet i det första skedet av ansökningsprocessen garanterar inte att statsunderstöd beviljas i det andra skedet av ansökningsprocessen. Det positiva eller negativa beslutet om understödsbehörighet gäller endast ansökningsomgången för ifrågavarande programstöd.

Syftet med denna tilläggsinformation är att ge de sökande information om ansökningsomgången innan den officiella utlysningen av ansökan 28.10.2020.

En uppdaterad version av [instrumentbeskrivningen för programstödet](#) har utarbetats. Enligt den skapar ett starkt, pluralistiskt och självständigt civilsamhälle en grund för hållbar utveckling, demokrati och förverkligandet av de mänskliga rättigheterna. Programstödet till finländska civilsamhällesorganisationer främjar uppnåendet av FN:s mål för hållbar utveckling och den princip som bär upp hela Agenda 2030, att ingen ska lämnas utanför i utvecklingen. Dessutom styrs verksamheten av målen för klimatavtalet i Paris. Programstödet utgör en betydande del av genomförandet av Finlands utvecklingspolitik och riktlinjer för civilsamhället. Programstöd är prövningsbaserad finansiering för finländska civilsamhällesorganisationers fleråriga program, på vilken statsunderstödslagen tillämpas. Med program avses en helhet bestående av projekt och funktioner som har tydligt definierade resultatmål och en långsiktig utvecklingseffekt.

Villkoren för programstödet för perioden 2022-2025 kommer att uppdateras. Självfinansieringens nivå bibehålls på 15 procent av den totala finansieringen av programmet, men högst 5 procent av självfinansieringen kan i framtiden också täckas alternativt genom frivilligarbete eller genom donationer av tjänster eller varor. Den finansiella självfinansieringen måste täcka minst 10% av den totala årliga konstaden för programmet. Dessutom kommer i villkoren för programstödet att specificeras undantag för aktörer som i fråga om sin struktur eller verksamhetsmodell avviker från andra organisationer som bedriver utvecklingssamarbete. Under den pågående programperioden är dessa aktörer Finländska utvecklingsföreningar rf – Fingo samt specialstiftelserna Abilis-stiftelsen, Medborgarnas stiftelse för mänskliga rättigheter KIOS samt stiftelsen Siemenpuu.

I det första skedet av ansökningsprocessen utvärderas de sökandes understödsbehörighet för programstödet. Utlysningen av ansökan, villkoren för användningen av programstödet och anvisningarna om programstödet kommer att publiceras då ansökan öppnas 28.10.2020. Besluten om understödsbehörighet ges senast i februari 2021.

I det andra skedet av ansökningsprocessen kan de organisationer som beviljats understödsbehörighet i det första skedet ansöka om statsunderstöd för sitt utvecklingssamarbete. På basis av ansökningarna och utvärderingen beslutar utrikesministeriet vilka sökande som får statsunderstöd för sina utvecklingssamarbetsprogram. Besluten om statsunderstöd ges i slutet av 2021.

Det material som de sökande lämnat in under det första skedet kommer i tillämpliga delar att utnyttjas också under det andra skedet av ansökningsprocessen som en del av den kvalitativa utvärderingen av ansökningarna. För utvärderingen under det andra skedet av ansökningsprocessen ska de sökande som konstaterats understödsbehöriga dock lämna in en separat ansökan med bilagor. Nedan genomgår de viktigaste elementen under första och andra skedet.

Skede 1 i ansökan om programstöd: ansökan om understödsbehörighet

Utlysningen av första skedet i ansökan, som innehåller kriterier och en förteckning över bilagor, publiceras i sin slutliga form 28.10.2020.

Frågor som gäller det första skedet i ansökan kan sändas senast 6.11.2020 till adressen keo-30@formin.fi under rubriken "Understödsbehörighet för programstöd". De frågor som kommit in inom utsatt tid besvaras samlat på utrikesministeriets webbplats för programstöd senast 12.11.2020.

Man ansöker om understödsbehörighet genom att lämna in en basinformationsanmälan.

Basinformationsanmälan med bilagor lämnas in genom e-tjänsten suomi.fi under ansökningstiden 28.10.2020–30.11.2020. Basinformationsanmälan med bilagor fungerar som ansökan i det första skedet av ansökningsprocessen. Alla sökande ska lämna in basinformationsanmälan med nedan specificerade bilagor oberoende av om de tidigare lämnat in basinformationsanmälan till ministeriet under 2020.

Under det första skedet i ansökningsprocessen utvärderas understödsbehörigheten utgående från det material som sökandena lämnat in och som i huvudsak gäller organisationernas sedvanliga verksamhet. Utvärderingen görs endast på basis av den basinformationsanmälan med bilagor som lämnats in till utrikesministeriet under ansökningsskedet. I utvärderingen beaktas således inte material som de sökande tidigare lämnat in till utrikesministeriet eller länkar till material som finns annanstans.

Understödsberättigandet avgörs på basis av nedan specificerade kriterier och en helhetsprövning. För att främja Finlands utvecklingspolitik, beaktar utrikesministeriet som en del av utvärderingen också inhemsk verksamhet som uppfyller OECD DAC:s kriterier för offentligt bistånd.

Kriterier, helhetsprövning och förteckning över bilagor

Uppfylldandet av alla kriterier ska kunna verifieras i basinformationsanmälan som fungerar som ansökan eller i de handlingar som lämnas in som bilagor till den.

Den sökande ska i samband med ansökan tydligt specificera i vilka punkter i materialet som de omständigheter som är viktiga för utvärderingen av kriterierna har presenterats (exempel: de omständigheter som är väsentliga gällande kriterium 1 har presenterats på sidan 1 i bilaga 2).

Kriterier

A. Registrering och hur etablerad verksamheten är

1. Den sökande ska vara en förening eller stiftelse med erfarenhet av utvecklingssamarbete, som vid tidpunkten för ansökan varit registrerad eller på annat verifierbart sätt faktiskt verkat i Finland under minst fem års tid, eller så ska verksamheten och ansvaret för en eller flera föreningar eller stiftelser som verkat i Finland i minst fem år anses ha övergått på den sökande. Den sökande ska lämna in material som visar att detta minimikriterium uppfylls.

2. Den sökande ska lämna in en handling som styr den sökandes verksamhet i sin helhet (t.ex. en strategi).
3. Den sökande ska lämna in de etiska principer som styr den sökandes utvecklingssamarbete.

B. Försäkran som ska lämnas till utrikesministeriet

4. Den sökande ska lämna in [en undertecknad försäkringsblankett som ministeriet kräver](#).

C. Tidigare erfarenhet av utvecklingssamarbete och förvaltning av understöd för utvecklingssamarbete

5. Den sökande ska från åren 2017-2019 ha erfarenhet av förvaltning av sammanlagt minst 600 000 euros utvecklingssamarbetsunderstöd. Understöden bör ha beviljats den sökande av utrikesministeriet eller någon annan offentlig finansiär, EU eller en FN-organisation och de bör uppfylla OECD DAC:s kriterier för utvecklingssamarbete. Med understöden bör ha genomförts minst tre separata projekt. Understöden ska kunna verifieras i de bokslut som den sökande lämnat in eller i något annat material som lämnats in som bilaga till ansökan för år 2017-2019.
6. Den sökande bör lämna in en förteckning över den sökandes, eller den sökandes underställdas, pågående verksamhet som uppfyller OECD DAC:s kriterier för utvecklingssamarbete, inklusive uppgifter om projektens längd, lokala partner, tematiska sektorer, länder och projektens finansieringsvolym.

D. Den sökandes administrativa kapacitet och den sökandes ekonomiförvaltnings kapacitet samt riskhantering

Den sökandes administrativa kapacitet och ekonomiförvaltningskapacitet utvärderas på basis av det material som den sökande lämnat in (se bilageförteckning) utgående från om den sökande har:

7. En ändamålsenligt organiserad allmän förvaltning.
8. En ekonomiförvaltning som sköts professionellt.
9. En ekonomi som är i balans och medelsanskaffning som stöder verksamheten.

Dessutom:

10. Ska den sökande lämna in material om sin riskhanterings struktur och anvisningar.
11. Ska den sökande lämna in material som påvisar att den sökande i enlighet med utrikesministeriets [etiska regler](#) i sin utvecklingssamarbetsverksamhet aktivt förebygger att risker för sexuellt utnyttjande, sexuellt våld och sexuella trakasserier samt maktmissbruk realiseras. Den sökande bör specificera interna och externa förfaranden och åtgärder, genom vilka dessa frågor bemöts i den sökandes verksamhet eller i verksamhet som administreras av den sökande.
12. Ska den sökande lämna in material om sin praxis för att motarbeta mutor och korrupcion.

E. Den sökandes styrning och verkställande av utvecklingssamarbetet med beaktande av Agenda 2030/Finlands utvecklingspolitik

13. Den sökande ska lämna in en gällande plan som styr sökandens utvecklingssamarbete som helhet (t.ex. strategi, riktlinjer eller annat motsvarande dokument).
14. Den sökande bör visa att den sökande med beaktande av verksamhetens omfattning har en täckande modell för resultatstyrning och rapporteringsverksamhet för utvecklingssamarbetet samt en systematisk monitorerings- och utvärderingsmodell.

F. Den sökandes kommunikations- och påverkansverksamhet

15. Den sökande bör lämna in en plan/planer för sin kommunikation och påverkan. Planen kan antingen gälla hela organisationen eller genomförandet av utvecklingssamarbetet.

[Helhetsprövning](#)

Dessutom tillämpas vid utvärderingen en helhetsprövning, vilkas element är å ena sidan den sökandes administrativa kapacitet, ekonomiförvaltningskapacitet samt riskhantering och å andra sidan den sökandes verksamhet i förhållande till Finlands utvecklingspolitiska mål, den utvecklingspolitiska riktlinjen för det civila samhället samt instrumentbeskrivningen, villkoren och begränsningarna för programstödet.

[Förteckning över bilagor](#)

1. Innehållsförteckning för ansökan, inkl. specifikation av material för varje kriterium
2. Utdrag ur förenings- eller stiftelseregistret eller annat material som visar att den sökande verkat i Finland minst fem år.
3. En handling som styr den sökandes verksamhet i sin helhet, t.ex. en strategi eller motsvarande dokument.
4. De etiska principer som styr sökandens utvecklingssamarbete.
5. Den försäkran som utrikesministeriet förutsätter.
6. En utredning över att den sökande förvaltat understöd för utvecklingssamarbete på minst 600 000 euro åren 2017-2019 med beaktande av förutsättningarna för ifrågavarande kriterium.
7. En förteckning över den sökandes, eller den sökandes underställdas, pågående verksamhet som uppfyller OECD DAC:s kriterier för utvecklingssamarbete, inklusive uppgifter om:
 - projektens längd
 - lokala partners
 - tematiska sektorer
 - länder

- projektens finansieringsvolym.

8. Regler
9. Organisationsschema med beskrivning av förvaltningsorganen och deras mötescykler
10. Undertecknade bokslut för 2017-2019
11. Revisionsberättelser för 2017-2019 och, om sådan finns, revisorns rapportering till ledningen 2017-2019
12. Årberättelse för 2019
13. Verksamhetsplan för 2020
14. Budget för 2020 och 2021
15. Förteckning över anvisningarna för ekonomiförvaltningen
16. En separat utredning över finansieringsgrunden, inkl. medelsanskaffningen 2018-2020
17. Material om riskhanteringsstruktur och anvisningar
18. Utredning över hur den sökande säkerställer att utrikesministeriets etiska regler följs
19. Material om den sökandes praxis för att motarbeta mutor och korruption
20. Dokument som styr den sökandes utvecklingssamarbete som helhet och dess verksamhetsmodeller som styr resultatstyrning, rapportering, monitorering och utvärdering.
21. Plan för kommunikation och påverkan

Ifall det behövs, också följande utredningar:

- Om sökandens eget kapital är negativ, utredning över orsaker och en plan för hur man avser att rätta till situationen.
- Om den sökande har betalningsanmärkningar (2018-2020), en utredning om orsakerna och åtgärder för att rätta till situationen.

Skede 2 i ansökan om programstöd: ansökan om statsunderstöd för programverksamheten

De organisationer som i det första skedet av ansökningsprocessen fått understödsbehörighet fyller i det andra skedet i understödsansökan på en ansökningsblankett för programstöd som publiceras senare.

Understödsansökningarna med bilagor lämnas in via e-tjänsten 17.3.2021 – 17.5.2021.

Utvärderingen av ansökningarna om statsunderstöd baserar sig på minimikriterier som preciseras senare i utlysningen av det andra skedet av ansökan, kvalitativa kriterier samt en helhetsbedömning. Målet med utvärderingen i det andra skedet är att granska hur väl de program som föreslås för finansiering uppfyller de mål som ställts upp för utvecklingssamarbetet (Huvudmålen och de prioriterade områdena för Finlands utvecklingspolitik, Agenda 2030 och dess centrala princip "Ingen lämnas utanför", det människorättsbaserade förhållningssättet och de övergripande målen) och särskilt målen, villkoren och begränsningarna för programstödet (inkl. lagen om statsunderstöd).

I ansökningsprocessens andra skede kommer uppfyllandet av kriterierna att granskas med beaktande av de understödsbehöriga sökandes verksamheter, deras olika innehåll, struktur och verksamhetsformer.

Kriterierna kommer att granskas för bl.a. följande delområden. Dessutom tillämpas en helhetsprövning vid utvärderingen.

- Finlands utvecklingspolitikens huvudmål och prioriterade områden, Agenda 2030 och dess centrala princip "Ingen lämnas utanför"(LNOB)
- Kriterierna för offentligt bistånd som fastställts av OECD:s biståndskommitté (DAC) (de så kallade ODA-kriterierna)
- Ett människorättsbaserat förhållningssätt och de övergripande målen
- Stärkande av det civila samhället inkl. verksamhetsutrymme och civilsamhällets kapacitet
- Programhelheten inkl. mål och resultatmatris
- Den sökandes och dess partners kapacitet för genomförande av utvecklingssamarbetet, inkl. resultatstyrning, kvalitetssystem och expertis
- Ägandeskap och partnerskap
- Riskhantering
- Tidtabell och budget
- Den sökandes ekonomiska kapacitet, inkl. förmåga att uppfylla kravet på självfinansiering
- De minst utvecklade ländernas och bräckliga staters andel i programmet
- Verksamhetsområden, partner och verksamhetsmiljöer
- Samarbetsnätverk, samarbete mellan flera aktörer inkl. den privata sektorn
- Innovativt förhållningssätt på utvecklingssamarbetet
- Kommunikation och påverkansarbete inkl. utbildning om global utveckling