

Valtionavustus suomalaisten kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyöhankkeille 2025 - 2028 (hanketuki)

Julkaistu: 22.1.2024 08.55

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 22.1.2024 klo 09.00 ja päättyy 8.3.2024 klo 16.15

Valtionapuviranomainen: Ulkoministeriö - Kansalaisyhteiskuntayksikkö (KEO-30)

Hakijan tiedot

Muokkaa

Hakija

Tarkista, että hakijaorganisaation tiedot ovat ajan tasalla. Tarvittaessa täydennä tiedot YTJ:n, PRH:n ja DVV:n rekistereihin. Huom. äskettäin tehdyt muutokset eivät vielä välttämättä näy.

Nimi

Valtiokonttori

Y-tunnus

0245440-1

Yritysmuoto

Valtio ja sen laitokset

Rekisteröitymispäivä

1.2.1979

Vahvistan, että olen tutustunut hakuilmoitukseen sekä avustuksen käyttöä koskeviin vakio- ja lisäehtoihin.

Vahvistan, että avustuksen saajaa tai tämän edustajaa ei ole lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen rikoslain (39/1889) 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitetusta rikoksesta tai ulkomaalaislain (301/2004) 186 §:ssä tarkoitetusta rikoksesta taikka valtionavustuksen saajalle ei ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettua seuraamusmaksua.

Muut vakuutukset, joihin hakijan tulee sitoutua ylläolevien lisäksi

Tutustu [pakotteita ja terrorismin vastaisia toimenpiteitä koskevaan vakuutukseen](#) Hanketuen verkkosivulla.

Lisätietoja ao. vakuutuksiin liittyen:

Terrorismin, ja erityisesti sen rahoittamisen, kansainvälinen torjunta:

- **Estä rahanpesu ja terrorismin rahoittaminen**

Hankinnat:

- **Valtioneuvoston hankintaohje 2023 (Luku 14, Venäjän vastaiset pakotteet)**

- **Opas ulkomaisten tarjoajien tietojen tarkistamiseen**

Pakotteet:

- **Kansainväliset pakotteet**

- **Venäjä: pakotteet**

- **Pakotekoulutus eOppivassa**

Terrorismin, ja erityisesti sen rahoittamisen, kansainvälinen torjunta

Valtionavustuksen hakijan tulee sitoutua vahvasti terrorismin, ja erityisesti sen rahoittamisen, kansainväliseen torjuntaan noudattamalla kaikilta osin terrorismia koskevien Yhdistyneiden kansakuntien turvallisuusneuvoston päätöslauselmia, kuten esimerkiksi päätöslauselmia 1373 (2001) ja 1267 (1999), sekä muita niihin liittyviä päätöslauselmia.

Vahvistan, että olen tutustunut vakuutuksen sisältöön ja sitoudun noudattamaan sitä *

Kyllä

Hankinnat

Valtionavustuksen hakijan tulee varmistaa, että jos hakija toteuttaa hankkeessa hankintoja ja kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävästä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, hankittavan tuotteen tai palvelun toimittaja ei ole asetuksen (EU) 833/2014 artiklassa 5 k tarkoitettu taho kuten esimerkiksi Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin.

Vahvistan, että olen tutustunut vakuutuksen sisältöön ja sitoudun noudattamaan sitä *

Kyllä

Pakotteet

Valtionavustuksen hakijan tulee itsenäisesti varmistaa, ettei hakijan, siirron saajan/-ien, yhteistyökumppaneiden, näiden edunsaajapiirin eikä avustettavan toiminnan edunsaajissa ole sellaisia luonnollisia henkilöitä, oikeushenkilöitä, yhteisöjä, elimiä, virastoja tai mitä tahansa muita tahoja, jotka luetellaan Yhdistyneiden kansakuntien turvallisuusneuvoston pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa, joita valtionavustajan hakijan tulee noudattaa.

Vahvistan, että olen tutustunut vakuutuksen sisältöön ja sitoudun noudattamaan sitä *

Kyllä

Hakijaa tarkentavat tiedot

Organisaation rekisteröintipäivämäärä *

Ilmoita päivämäärä, jolloin organisaatio on rekisteröity. Tieto löytyy yhdistysrekisteriotteelta.

Valtionavustusta voidaan myöntää Suomessa rekisteröityneelle yhdistykselle tai säätiölle, joka haun avautuessa on ollut rekisteröityneenä vähintään kaksi vuotta.

Organisaation verkkosivun osoite *

Ilmoita organisaation verkkosivun osoite. Mikäli verkkosivua ei ole, ilmoita se.

Organisaation jäsenmäärä (henkilö- ja yhteisöjäsenet) *

Ilmoita organisaation henkilö- ja/tai yhteisöjäsenten määrä. Yhteisöjen osalta ilmoita yhteisöjen lukumäärä, ei henkilöjäsenmäärä.

300 / 300

300 / 300

Organisaation palkattujen työntekijöiden ja vapaaehtoisten määrä *



Ilmoita organisaation palkattujen työntekijöiden ja vapaaehtoisten lukumäärä.

300 / 300

Organisaation rahoitus

Organisaation rahoituksen pääasiallinen lähde (voit valita useita) *



- Jäsenmaksut tai muu säännönmukainen lahjoitus
- Erilliset rahankeräykset
- Yritysten lahjoitukset
- Oman liiketoiminnan tuotot
- Muiden järjestöjen rahoitus (myös ulkomaiset), täsmennä alle
- Julkinen rahoitus, täsmennä alle
- Muu, mikä? Täsmennä alle

Ilmoita organisaation rahoituksen pääasiallinen lähde. Jos valitsit vaihtoehdon Muiden järjestöjen rahoitus (ml. ulkomaiset järjestöt), Julkinen rahoitus ja/tai Muu, mikä?, täsmennä rahoituksen lähteet alla oleviin kenttiin.

Täsmennä rahoituksen lähde, jos vastasit Muiden järjestöjen rahoitus (ml. ulkomaiset)



Ilmoita järjestöjen nimi, toimialue ja kotimaa.

500 / 500

Täsmennä rahoituksen lähde, jos vastasit Julkinen rahoitus



Erittele julkinen rahoitus myöntäjäkohtaisesti (esim. OKM, STEA, kunta tai ulkomainen julkinen rahoitus). Ulkoministeriön osalta ilmoita, jos organisaatio saa muuta kuin kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyöhön tarkoitettua rahoitusta.

500 / 500

Täsmennä rahoituksen lähde, jos vastasit Muu, mikä?

500 / 500

Organisaation muun kuin hakemusta koskevan kehitysyhteistyön rahoitus

1000 / 1000

Organisaation taloudellinen tilanne viimeisimmän hyväksytyt tilinpäätöksen mukaan**Kokonaistulot *****Oma varainhankinta *****Oma pääoma *****Vieras pääoma *****Organisaation strategia, resurssit ja aiempi kehitysyhteistyötoiminta****Lyhyt kuvaus organisaatiosta ml. strategiset tavoitteet, osaaminen hankkeen toimialalta ja verkostot ***

500 / 3500

Organisaation kehitysyhteistyötoiminta ja saavutetut tulokset *

3000 / 3000

Lisätietoja

Täydennä tarvittaessa organisaatioon liittyviä tietoja.



2000 / 2000

Hakijaa koskevat liitteet**Ajantasainen yhdistysrekisteriote (enintään 3 kk vanha) *****Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

**Lataa liite**

Lisää liitteeksi viimeisin hyväksytty toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä yhdistyksen säännöt ja yhdistysrekisterin ote.



Liitteet ovat pakollisia. Hakemusta ei arvioida, mikäli pakollinen liite puuttuu.

Lisätietoja-kentässä voit kertoa tarkemmin esim. milloin edellisen tilikauden tilinpäätös tai kuluvan vuoden talousarvio hyväksytään.

Yhdistyksen säännöt ***Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite**Tilinpäätös 2022 (tai viimeisin hyväksytty) *****Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite**Tilintarkastuskertomus 2022 (tai viimeisin hyväksytty) *****Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite**Toimintakertomus 2022 (tai viimeisin hyväksytty) *****Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

 Lataa liite

Talousarvio 2024 (tai viimeisin hyväksytty) *

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite

Toimintasuunnitelma 2024 (tai viimeisin hyväksytty) *

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa


Valitse tiedosto


Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liiteLisätietoja hakijaa koskevista asiakirjoista 


 Tarkenna tarvittaessa organisaation käytäntöjä asiakirjoihin liittyen, esim. milloin kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma hyväksytään jne.

 Lisää hakemuksen liitteet, joita ovat tulosmatriisi, riskimatriisi, aiesopimukset sekä kumppanijärjestöille edelleen välitettävän valtionavustuksen kustannuserittely.

Mikäli aiesopimuksia on enemmän kuin neljä, skannaa loput yhdeksi liitteeksi.

Liitteet ovat pakollisia. Hakemusta ei arvioida, mikäli pakollinen liite puuttuu. Älä lisää muita liitteitä.

Hakemuksen liitteet Tulosmatriisi * 

 Laadi tulosmatriisi taulukkomuotoon. Hyödynnä **Suomen kehityspolitiikan tulohajauksen yleisohjetta** (2023, englanniksi).

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

[Valitse tiedosto](#)

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

[Lataa liite](#)**Riskimatriisi *****Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

[Valitse tiedosto](#)

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

[Lataa liite](#)**Paikallisille kumppaneille välitettävän valtionavustuksen kustannuserittely *****Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

[Valitse tiedosto](#)

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

[Lataa liite](#)

i Laadi riskimatriisi taulukkomuotoon. Riskimatriisissa tulee ilmetä ulkoiset ja sisäiset riskit sekä niiden todennäköisyys ja vaikutus sekä hankkeen toimeenpanijoiden (hakija sekä paikalliskumppanit) vastuut riskien osalta. Tunnista hankkeen tulosten kannalta keskeisimmät riskit ja sisällytä niiden osalta matriisiin toimet riskien ehkäisemiseksi, toimet riskien realisoituessa sekä korjaavat toimenpiteet. Laadinnassa voi hyödyntää **ulkoministeriön kehityspolitiikan riskienhallintapolitiikan** liitteitä 2 ja 3.

i Käytä lomaketta, joka löytyy Hanketuen verkkosivuilta.

Erittele kohdemaiden kulut kustannuslajeittain. Tarkista, että kokonaiskustannukset vastaavat summaa, joka on merkitty Kustannusarvio ja rahoitus -välilehdellä olevan kustannustaulukon riville "Edelleen välitettävä osuus".

Paikallisen kumppanin kanssa solmittava aiesopimus

Toimita voimassa oleva aiesopimus yhteistyöstä paikallisen kumppanin kanssa.

Aiesopimuksen tulee soveltuvin osin noudatella yhteistyösopimusta, jonka sisältö on määritelty vakioehtojen luvussa 2.3. Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot.

Mikäli hankkeessa on enemmän kuin neljä paikallista kumppania, skannaa loput aiesopimukset yhdeksi liitteeksi ja liitä kohtaan Aiesopimus 4.

Aiesopimus 1 *

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite

Aiesopimus 2

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite

Aiesopimus 3

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite**Aiesopimus 4 (tai useampi)****Tiedosto**

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa xlsx, pptx, jpg, jpeg, png, docx tai pdf. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite

Muokkaa

Valtionavustus suomalaisten kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyöhankkeille 2025 - 2028 (hanketuki)

Julkaistu: 22.1.2024 08.55

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 22.1.2024 klo 09.00 ja päättyy 8.3.2024 klo 16.15

Valtionapuviranomainen: Ulkoministeriö - Kansalaisyhteiskuntayksikkö (KEO-30)

Tavoitteet ja vaikuttavuus

Muokkaa

Haun tavoitteet

Hanketuki suomalaisille kansalaisjärjestöille on osa Suomen kehityspolitiikan ja hallitusohjelman toimeenpanoa.

Järjestöjen kehitysyhteistyöhankkeet lisäävät Suomen kehitysyhteistyön monimuotoisuutta ja vaikuttavuutta.

Järjestöt ja niiden kumppanit vahvistavat kehittyvien maiden kansalaisyhteiskuntatoimijoiden kapasiteettia sekä tukevat kansalaisyhteiskuntien tilaa, toimintaedellytyksiä ja demokraattisuutta.

Rahoitettava toiminta tukee YK:n kestävän kehityksen (Agenda 2030) tavoitteita.

Käyttötarkoitus

Kuvaile hanke lyhyesti. Vastaa kuvauksessa seuraaviin kysymyksiin:

- Mitä hankkeessa tehdään ja miksi?
- Minkä väestöryhmän oikeuksien toteutumista hanke edistää?
- Mitkä tahot toteutettavat hanketta?
- Mitä välittömiä tuloksia toiminnalla pyritään saamaan?

Täytä huolella, sillä ministeriö käyttää hakijan laatimaa hankkeen kuvausta tiedottaessaan valtionavustuspäätöksistä julkisuuteen.

Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus) *

2000 / 2000

Lyhyt kuvaus hankkeesta englanniksi (julkinen kuvaus) *



i Kirjoita englanniksi sama hankokuvaus kuin yllä kentässä Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan.

Täytä huolella, sillä ministeriö käyttää hakijan laatimaa hankkeen kuvausta tiedottaessaan valtionavustuspäätöksistä julkisuuteen.

Maa tai alue, jossa hanketta toteutetaan *

Hanketta tulee toteuttaa OECD:n kehitysapukomitean DAC:n määrittämässä kehittyvässä maassa/kehittyvissä maissa.

/ 2000

Jos valitsit alueen, valitse maat joissa hanketta toteutetaan

Toteutusalueen tarkempi maantieteellinen kohdennus, ml. GPS-koordinaatit *

Määrittele tarkemmin hankkeen toteutusalue esim. lääni, maakunta, kunta, kaupunki, kaupunginosa, kylä. On myös suositeltavaa ilmoittaa hankkeen GPS-koordinaatit muodossa Asteet, minuutit ja sekunnit (DMS), esim. 41°24'12.2"N 2°10'26.5". Ohjeita paikkatiedon hakuun ja ilmoittamiseen löydät mm. [Google Mapsin ohjeista](#).

Ulkoministeriö ei anna GPS-tietoja julki, jos hakija ilmoittaa epäilynsä, että julkaisemisesta aiheutuu turvallisuusriskejä.

DAC-tavoitteet

DAC-tavoitteiden tarkemmat kuvaukset löytyvät [Hanketuen verkkosivulta](#). Ulkoministeriö raportoi OECD:n kehitysapukomitealle (DAC) vuosittain toteutuneet maksut.

DAC-päättavoite (valitse yksi) **i**

- Ei DAC-tavoitetta
- Kaupan kehittäminen
- Ympäristöapu
- Sukupuolten tasa-arvo
- Osallistuva kehitys / hyvä hallinto
- Lisääntymis-, äitiys- vastasyntyneen ja lapsiterveys
- Katastrofiriskien vähentäminen
- Vammaisinklusiivisuus
- Ravitsemus

Valitse listasta se vaihtoehto, joka vastaa hankkeesi päättavoitetta. Jos mielestäsi hankkeen päättavoite ei ole mikään listan tavoitteista, valitse "ei DAC-tavoitetta". DAC-tavoitteiden tarkemmat kuvaukset löydät erillisistä asiakirjoista [Hanketuen verkkosivulta](#).

Merkittävät DAC-osatavoitteet (voit valita useita) **i**

- Kaupan kehittäminen
- Ympäristöapu
- Sukupuolten tasa-arvo
- Osallistuva kehitys / hyvä hallinto
- Lisääntymis-, äitiys- vastasyntyneen ja lapsiterveys
- Katastrofiriskien vähentäminen
- Vammaisinklusiivisuus

Vaikka hankkeen päättavoite ei löydy DAC-tavoitteiden listalta, voi osatavoitteista löytyä yhtäläisyyksiä. Valitse listasta ne DAC-osatavoitteet, jotka ovat hankkeen osatavoitteita eli merkittäviä tavoitteita päättavoitteen rinnalla. Voit valita useita osatavoitteita. Huom. osatavoite ei voi olla sama kuin valittu päättavoite.

Ravitsemus

Jos yksi pää- tai osatavoitteista on ympäristöapu, määrittele tavoitteelle prosenttiosuus. Arvioi kuinka suuri osuus ympäristöavusta on esim. aavikoitumisen torjuntaa. Esim. jos hankkeessa on sekä aavikoitumisen torjuntaa että ilmastomuutokseen sopeutumista, arvioi kuinka suuri osuus kutakin on 100 %:sta. Prosenttiosuudet ovat arvioita.

Aavikoitumisen torjunta

 %

Biodiversiteetin vaalinta

 %

Ilmastomuutoksen hillintä

 %

Ilmastomuutokseen sopeutuminen

 %

DAC-avainsanat i

- Ei DAC-avainsanaa
- COVID-19
- UNSCR1325 (Naiset, rauha ja turvallisuus)

i OECDn ja Ulkoministeriön seuraamat tietyt avainsanat hankkeiden tilastointiin.

- Valitse COVID-19 mikäli hankkeen päätarkoitus on COVID-19 viruksen seurausten vaikutuksiin vastaaminen.
- Valitse UNSCR1325 (Naiset, rauha ja turvallisuus) mikäli hanke YK:n päätöslauselma 1325 mukaisesti vahvistaa naisten roolia ja päätösvaltaa konfliktien ehkäisyssä, ratkaisemisessa ja rauhan rakentamisessa, sekä lisätä naisten turvallisuutta konflikteissa.

i Ilmoita, onko hankkeelle tehty tasa-arvoanalyysi ja onko sukupuolten tasa-arvo hankkeen pää- tai osatavoite. Jos sukupuolten tasa-arvo ei ole pää- tai osatavoite/valtavirtaistettu tai tasa-arvoanalyysia ei ole tehty, kirjaa perustelu.

Tasa-arvoanalyysi viittaa siihen, onko hankkeessa otettu huomioon sukupuolinäkökulma, eli onko esimerkiksi tehty arviota sukupuolen näkökulmasta hankkeen vaikutuksista tai odotetuista tuloksista.

Onko hankkeelle tehty tasa-arvoanalyysi i

- On tehty ja sukupuolten tasa-arvo on pää- tai osatavoite/valtavirtaistettu
- On tehty, mutta sukupuolten tasa-arvo ei ole pää- tai osatavoite/valtavirtaistettu
- Ei ole tehty tasa-arvoanalyysia

Perustelu jos tasa-arvo ei ole pää-/osatavoite/valtavirtaistettu tai tasa-arvoanalyysia ei ole tehty

2000 / 2000

Vammaisrahoituksen osuus prosentteissa (osatavoite) i

i Arvioi vammaisrahoituksen osuus prosentteissa, jos vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumisen edistäminen on hankkeen osatavoite.

 %

Vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumisen edistäminen hankkeessa i

- Huomioitu hankkeessa osallistumista, esteettömyyttä ja/tai saavutettavuutta, mutta ei osatavoite tai päätavoite
- Arvioitu, mutta ei tavoitteena tai huomioitu
- Ei arvioitu

i Jos vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumisen edistäminen hankkeessa on DAC-päätavoite tai osatavoite, kohtaa ei täytetä. Muussa tapauksessa valitse yksi vaihtoehdoista.

DAC-toimiala

DAC-toimialojen tarkemmat kuvaukset löytyvät erillisestä asiakirjasta [Hanketuen verkkosivulta](#).

Valitse enintään kolme päätoimialaa, joilla hanke pyrkii saavuttamaan tuloksia. Jos et ole varma, mille toimialalle hanke kuuluu, valitse mielestäsi hanketta eniten kuvaava(t) toimiala(t). Valitse ensin päätoimiala, kuten opetus,

terveys, kansalaisyhteiskunta. Sen jälkeen saat näkyviin kutakin päätoimialaa koskevat tarkemmat toimialamäärittelyt. Määrittele päätoimialoille prosenttiosuudet sen mukaan, kuinka suuri osuus hankkeen tulostavoitteista koskee kyseistä toimialaa. Prosenttiosuuden tulee olla yhteensä 100%.

1. DAC-toimiala

Prosenttiosuus (1. DAC-toimiala)

 %

2. DAC-toimiala

Prosenttiosuus (2. DAC-toimiala)

 %

3. DAC-toimiala

Prosenttiosuus (3. DAC-toimiala)

 %

Tekninen yhteistyö

Sisältyykö hankkeeseen teknistä yhteistyötä i

Ei

Kyllä

Kestävän kehityksen tavoitteet

i Tekninen yhteistyö tarkoittaa sellaisten resurssien antamista, joiden päätarkoituksena on henkisen pääoman kartuttaminen (tiedot, taidot, tekninen tietämys, tuotannolliset kyvyt). Tyypillisesti teknistä apua ovat mm. asiantuntijoiden palkkaus, koulutus ja tutkimus jne. Yleensä kyse on henkilöavusta, mutta myös ko. toimintaan liittyvät tarvikkeet lasketaan kuuluvaksi tähän luokkaan. x

Valitse kestävän kehityksen tavoitteet tai alatavoitteet, joita hanke keskeisesti tukee (enintään 5). Lue lisää: [Kestävä kehitys](#)

1. Kestävän kehityksen tavoite (ensisijainen) *

2. Kestävän kehityksen tavoite

3. Kestävän kehityksen tavoite

4. Kestävän kehityksen tavoite

5. Kestävän kehityksen tavoite

Suomen kehityspolitiikan tavoitteet

Hankkeen tulee edistää vähintään yhtä Suomen kehityspolitiikan päätavoitealuetta hallitusohjelman mukaisesti: naisten ja tyttöjen aseman ja oikeuksien vahvistaminen, koulutus, kestävä talous, demokraattiset yhteiskunnat ja ilmastonmuutos. Lisätietoja: [Suomen kehityspolitiikan tulokartat ja indikaattorit](#)

Ensisijainen painopistealue (valitse yksi) * i

- Naisten ja tyttöjen aseman ja oikeuksien vahvistaminen
- Koulutus
- Kestävä talous
- Demokraattiset yhteiskunnat
- Ilmastonmuutos
- Hanke ei tue mitään painopistealuetta

x
Valitse hankkeelle yksi ensisijainen kehityspoliittinen painopistealue viidestä vaihtoehdosta.

Toissijaiset painopisteet (voit valita useita)

- Naisten ja tyttöjen aseman ja oikeuksien vahvistaminen
- Koulutus
- Kestävä talous
- Demokraattiset yhteiskunnat
- Ilmastonmuutos

Suomen kehityspolitiikan indikaattorit i

x
Ulkoministeriö kannustaa käyttämään aggregaatti-indikaattoreita tulosten raportoinnissa, mikäli ne ovat hankkeen kannalta relevantteja. Jos hanke kontribuoi Suomen kehityspolitiikan indikaattoreihin, ilmoita mihin niistä (yksi tai useampi). Lue lisää: [Suomen kehityspolitiikan tulokartat ja indikaattorit](#)

2000 / 2000

Läpileikkaavat tavoitteet

Suomen kehityspolitiikan läpileikkaavia tavoitteita ovat sukupuolten tasa-arvo, yhdenvertaisuus, ilmastokestävä ja vähäpäästöinen kehitys sekä ympäristön suojelu painottaen luonnon monimuotoisuuden turvaamista.

Läpileikkaavien tavoitteiden ohjeistus löytyy [ulkoministeriön verkkosivuilta](#).

Miten hankkeessa huomioidaan ulkoministeriön läpileikkaavien tavoitteiden minimitaso "do no harm"? *

2000 / 2000

Ihmisoikeusperustaisen lähestymistavan toteutuminen

Suomen kehityspolitiikka on ihmisoikeusperustaista. Tavoitteena on vahvistaa ihmisten kykyä tunnistaa, vaatia ja toteuttaa oikeuksiaan sekä viranomaisten kykyä kunnioittaa, edistää ja suojella ihmisoikeuksia ja turvata niiden toteutuminen. Ihmisoikeusperustaisen lähestymistavan tasot perustuvat ulkoasiainministeriön

[Ihmisoikeusperustainen lähestymistapa kehitykseen -yleisohjeeseen \(2015\)](#).

Valitse hankkeen tavoitetta parhaiten kuvaava taso *

- Ihmisoikeussokea - hanke ei huomioi ihmisoikeuksia

- Ihmisoikeussensitiivinen – hanke huomioi ihmisoikeudet osana intervention prosesseja
- Ihmisoikeusprogressiivinen – hanke edistää ihmisoikeuksia osana sen tulostavoitteita
- Ihmisoikeustransformatiivinen – hankkeen tulostavoitteena on edistää ihmisoikeuksia ja vaikuttaa ihmisoikeushaasteiden juurisyihin

Perustele valittu hankkeen ihmisoikeusperustaisuuden taso

2000 / 2000

Haavoittuvassa asemassa olevat

Ilmoita haavoittuvassa asemassa olevat henkilöt ja ryhmät, jotka kuuluvat hankkeen oikeudenhaltijoihin. Valittujen ryhmien roolin tulee näkyä myös hankkeen tulostavoitteissa.

Hanke huomioi haavoittuvassa asemassa olevia

- Tytöt
- Lapset
- Nuoret
- Ikääntyneet
- Alkuperäiskansat / etniset vähemmistöt
- HIV/AIDSin kanssa elävät henkilöt
- Sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöt

Haavoittuvassa asemassa olevien oikeuksien toteutuminen

Miten hanke huomioi edellä mainittujen henkilöiden ja ryhmien oikeuksien toteutumisen?

2000 / 2000

Muokkaa

Valtionavustus suomalaisten kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyöhankkeille 2025 - 2028 (hanketuki)

Julkaistu: 22.1.2024 08.55

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 22.1.2024 klo 09.00 ja päättyy 8.3.2024 klo 16.15

Valtionapuviranomainen: Ulkoministeriö - Kansalaisyhteiskuntayksikkö (KEO-30)

Toiminnan toteutus

Muokkaa

Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi *

Haulle on määritetty avustuksen käyttöajaksi: 1.1.2025 - 31.12.2028. Avustettavan hankkeen kustannusten on synnyttävä käyttöaikana.

Hanke alkaa *

pp.kk.vvvv

Hanke päättyy *

pp.kk.vvvv

Jatkohanke

Jos kyseessä on jatkohanke, kerro keskeiset tulokset aikaisemmasta hankevaiheesta sekä perustele syyt jatkorahoitukselle.

Jatkohankkeen perustelut



Kerro keskeiset tulokset aikaisemmasta hankevaiheesta sekä perustele syyt jatkorahoitukselle.

Jatkohankkeeseen ei voida siirtää hankkeen aiemmalta vaiheelta käyttämättä jäänyttä valtionavustusta.



4000 / 4000

Kumppanit

Paikallinen kumppani on se päävastuullinen taho, jonka kanssa hanketta suunnitellaan ja toteutetaan, ja jonka kanssa aiesopimus on laadittu. Jos hankkeessa on useita paikallisia kumppaneita, täytä vastaavat tiedot jokaisesta kumppanista. Kumppanin kanssa solmittava aiesopimus yhteistyöstä on pakollinen liite.

Huom! Mikäli hankkeessa on useita paikallisia kumppaneita, joiden kanssa aiesopimus solmitaan, täytetään muita kuin yhtä koskevat vastaavat tiedot tämän välilehden lopussa oleviin niille merkittyihin kohtiin (selaa alas).

Kumppani (1)

Huom! Mikäli hankkeessa on useita paikallisia kumppaneita, joiden kanssa aiesopimus solmitaan, täytetään muita kuin yhtä koskevat vastaavat tiedot tämän välilehden lopussa oleviin niille merkittyihin kohtiin (selaa alas).

Kumppanin nimi ja yhteystiedot *



Ilmoita paikallisen kumppanin käynti- ja postiosoite, puhelin, sähköposti ja verkkosivujen osoite.



1000 / 1000

Yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite *



Ilmoita se henkilö, joka osaa vastata hanketta koskeviin kysymyksiin.



1000 / 1000

Perustiedot *



Ilmoita paikallisen kumppanin perustamis- ja rekisteröitymisvuosi. Kerro syy, jos kumppani ei ole rekisteröitynyt. Ilmoita jäsenmäärä ja vapaaehtoisten määrä. Ilmoita palkattujen työntekijöiden lukumäärä.



2000 / 2000

Lyhyt kuvaus kumppanista ml. strategiset tavoitteet, osaaminen hankkeen toimialalta ja verkostot * i

i Kuvaile paikallisen kumppanin strategiset tavoitteet. Miten hyvin paikallinen kumppani tuntee hankkeen toimialan hyvät käytännöt sekä alan toimijoiden yhteiset linjaukset? Millaisia hankkeita paikallinen kumppani on toteuttanut ja millaisia todennettavissa olevia tuloksia he ovat saavuttaneet muiden yhteistyötahojen kanssa? Millaisia paikallisia, kansallisia, kansainvälisiä verkostoja paikallisella kumppanilla on? x

4000 / 4000

Rahoitus, ml. oma varainhankinta sekä muut rahoittajat * i

i Ilmoita paikallisen kumppanin oma varainhankinta euroina edellisellä päättyneellä tilikaudella. Kuvaile paikallisen kumppanin varainhankinnan keinoja ja menetelmiä (esim. jäsenmaksut, muut rahoittajat, myyntituottoja). Ilmoita muut paikalliset tai kansainväliset rahoittajat, kuten julkinen hallinto, säätiöt, kansainväliset järjestöt, veronmaksajat. Kerro mahdollisia lisätietoja rahoittajasta, rahoituksen jatkuvuudesta, rahoituksen suuruudesta jne. x

2000


Paikallisesti johdettu kehitys**Hankkeen toimijoiden osallistuminen ja omistajuus * i**

i Kuvaile hankkeen toimijoiden (1. hakija, 2. paikallinen kumppani/kumppanit, 3. vastuunkantajat, 4. oikeudenhaltijat) vastuunjako sekä osallistuminen hankkeen päätöksentekoon, suunnitteluun, toteutukseen, ja seurantaan. Kuvaile myös, miten kaikki osapuolet osallistuvat hankkeen kestävyden turvaamiseen. x

4000 / 4000

Sidosryhmä- ja monitoimijayhteistyö

Tavoitteiden kannalta lisäarvoa tuova sidosryhmä- ja monitoimijayhteistyö * 


 Kuvaile hankkeen sidosryhmät (esim. yritykset, oppilaitokset, muut järjestöt, viranomaiset, verkostot) Suomessa ja/tai kohdemaassa. Miten hankkeen tavoitteet ja toiminnot liittyvät sidosryhmiin ja mikä on kunkin tahon lisäarvo näihin nähden?

Kuvaile myös, miten eri tahot osallistuvat hankkeen toteutukseen tai sen toimintaedellytysten luomiseen.

Liitytkö yhteistyöhön valtionavustuksen edelleen välittämistä? Tutustu vakioehtojen kohtaan 2.3 Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Tavoiteltava muutos ja tulokset


Hankkeella tavoiteltava muutos * 

 Tuo esiin tavoiteltava muutos ja sanoita hankkeen tulosketju (vaikutus/vaikutukset, tulokset, tuotokset). Lisätietoja Suomen kehityspolitiikan tulosohjauksen yleisohjeesta (2023).

Hankkeen tulosmatriisi liitetään hakemukseen Hakijan tiedot -välilehdellä.


4000 / 4000


Tulostavoitteiden lähtötason määrittäminen * 

 Kuvaile hankkeen suunnitelma ml. keinot ja aikataulu tulostavoitteiden lähtötason (ns. baseline) määrittämiseksi.

2000 / 2000

Seuranta, arviointi ja oppiminen

Hankkeen tulosten toteutumisen seuranta ja oppiminen * 

 Miten hankkeen tulosten toteutumista seurataan? Miten seurantasuunnitelma rakentuu tuloskehikon pohjalle ja miten saatua seurantatietoa hyödynnetään oppimisessa? Perustele keskeisten indikaattoreiden valinta ja kuvaile niiden käytettävyys.

4000 / 4000

Hankkeen arviointi ja tulosten hyödyntäminen *



Missä vaiheessa ja miten hanke arvioidaan. Miten arvioinnin tuloksia hyödynnetään?



2000 / 2000

Kansalaisyhteiskunnan tila ja hankkeen toimintaympäristö

Kansalaisyhteiskunnan tilan ja hankkeen toimintaympäristön kuvaus *



Kuvaile millainen asema kumppaneilla on osana paikallista kansalaisyhteiskuntaa. Kuvaile myös millainen toimintaympäristö kumppaneilla on hankkeen muutostavoitteiden kannalta.

Lue lisää kansalaisyhteiskunnan tilasta eri maissa esimerkiksi **Civicuksen verkkosivulta**.



4000 / 4000

Kansalaisyhteiskunnan toimintaedellytysten turvaaminen ja edistäminen *



Kuvaile miten hanke vaikuttaa paikallisen kansalaisyhteiskunnan toimintaedellytyksiin ja ihmisten mahdollisuuksiin vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon sekä saada ääntään kuuluviin. Miten hanke tukee kumppaneiden pyrkimyksiä kansalaisyhteiskunnan toimintaedellytysten turvaamisessa ja edistämässä?





4000 / 4000

Vaikuttaminen ja viestintä

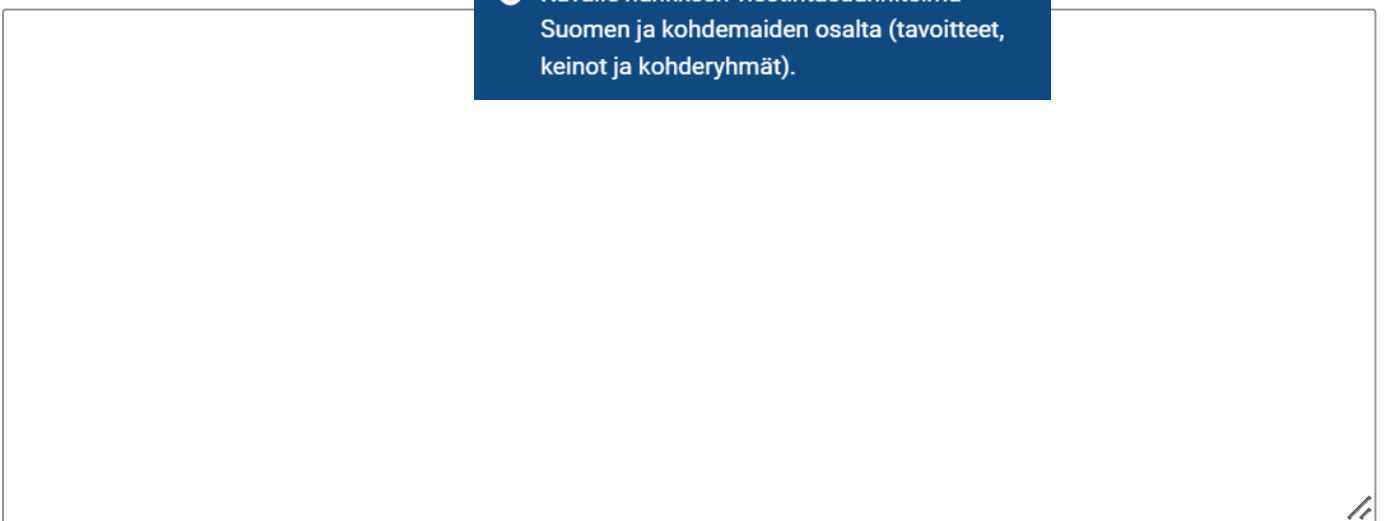
Hankkeeseen sisältyvä vaikuttamistyö Suomessa ja/tai kohdemaissa * 





 Kuvaile millaista vaikuttamistyötä hanke sisältää tavoitteiden toteutumiseksi tai niiden edistämiseksi Suomessa ja/tai kohdemaissa (tavoitteet, keinot ja kohderyhmät). 

3000 / 3000

Hankkeen viestintäsuunnitelma * 



 Kuvaile hankkeen viestintäsuunnitelma Suomen ja kohdemaiden osalta (tavoitteet, keinot ja kohderyhmät). 

4000 / 4000

Riskienhallinta

Lisätietoja:

- Kehitysyhteistyön riskienhallintapolitiikka
- Normi: Kehitysyhteistyön väärinkäyttösepäilyjen ilmoittaminen, selvittäminen ja niistä viestiminen

- Normia tarkentava toimintatapaohje seksuaalisen hyväksikäytön ja häirinnän tapauksiin
- Kansainväliset pakotteet
- EU:n ajantasainen lista rahanpesun ja terrorismin rahoituksen korkean riskin valtioista
- FATF "musta ja harmaa" lista

Hakijan ja paikalliskumppanien riskienhallinta *



i Kuvaile hakijan ja paikalliskumppanien riskienhallintaa ja vastuita eri hankevaiheissa (suunnittelu, toimeenpano ja seuranta). Tuo esiin, kuinka riskienhallinnassa huomioidaan hankkeen toimintaympäristö. Selvitä kuinka hankkeessa huomioidaan riskit koskien taloudellista väärinkäyttöä sekä seksuaalista häirintää ja hyväksikäyttöä.

Lisäksi selvitä, kuinka hakija varmistaa, että avustuksen käytöstä hyötyvien yhteisöjen todellinen omistus- tai määräysvalta ole yksittäistapauksessa pakotelistatulla taholla. Selvitä rahanpesun ja terrorismin rahoituksen vastaiset toimet, mikäli toiminta kohdistuu maahan, joka on EU:n direktiivin (2015/849) tai FATF:n (The Financial Action Task Force) määrittelemä korkean riskin maa.



4000 / 4000

Kestävyys

Hankkeen tulosten kestävyteen vaikuttavat tekijät ja poistumissuunnitelma *



i Kuvaile hankkeen tulosten kestävyttä tukevia ja heikentäviä tekijöitä. Huomioi kestävyden eri näkökulmat (taloudellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen, tekninen, institutionaalinen, ympäristö- ja ilmastokestävyys).

Kuvaile hankkeen poistumissuunnitelma.



3000 / 3000

Siirry seuraavalle välilehdelle, mikäli hankkeessa on ainoastaan yksi paikallinen kumppani

Mikäli hankkeessa on useampi kuin yksi paikallinen kumppani, täytä niitä koskevat tiedot alle.

Kumppani (2)

Kumppanin nimi ja yhteystiedot



1000 / 1000

Yhteys henkilön nimi ja sähköpostiosoite 

1000 / 1000

Perustiedot 

2000 / 2000

Lyhyt kuvaus kumppanista ml. strategiset tavoitteet, osaaminen hankkeen toimialalta ja verkostot 


4000 / 4000

Rahoitus, ml. oma varainhankinta sekä muut rahoittajat 

2000 / 2000

Kumppani (3)**Kumppanin nimi ja yhteystiedot** 

1000 / 1000

Yhteys henkilön nimi ja sähköpostiosoite 

1000 / 1000

Perustiedot 

2000 / 2000

Lyhyt kuvaus kumppanista ml. strategiset tavoitteet, osaaminen hankkeen toimialalta ja verkostot 

4000 / 4000

Rahoitus, ml. oma varainhankinta sekä muut rahoittajat 

2000 / 2000

Kumppani (4)

Kumppanin nimi ja yhteystiedot

1000 / 1000

Yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite

1000 / 1000

Perustiedot

2000 / 2000

Lyhyt kuvaus kumppanista ml. strategiset tavoitteet, osaaminen hankkeen toimialalta ja verkostot

4000 / 4000

Rahoitus, ml. oma varainhankinta sekä muut rahoittajat



2000 / 2000

Muokkaa

Valtionavustus suomalaisten kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyöhankkeille 2025 - 2028 (hanketuki)

Julkaistu: 22.1.2024 08.55

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 22.1.2024 klo 09.00 ja päättyy 8.3.2024 klo 16.15

Valtionapuviranomainen: Ulkoministeriö - Kansalaisyhteiskuntayksikkö (KEO-30)

Kustannusarvio ja rahoitus

Muokkaa

Avustettavan hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Avustuksen määrä on vuosittain enintään 85 prosenttia ministeriön hyväksymistä kokonaiskuluista. Avustuksensaajan omavastuuosuus hankkeen kokonaiskuluista on vähintään 15 prosentin verran siten, että se osoittaa vuosittain kirjanpidossaan vähintään 7,5 prosentin verran hankkeen kokonaiskuluista rahallista omavastuuta. Lopulle, enintään 7,5 prosentille, valtionavustuksen saajan tulee esittää todistettavasti maksutta käyttöön saatuja resursseja (kuten vapaaehtoistyötä ja/tai palvelu- ja tavaralahjoituksia) euromääräisesti vastaavan summan verran sekä valtionavustusta haettaessa että vuosittaisen raportoinnin yhteydessä. Lue lisää alemmaa kohdasta Maksutta käyttöön saadut resurssit. Valtionavustuksen ja omavastuun laskemiseksi käytä oheista [laskuria](#). Laskuri avautuu Lataukset-kansioon.

Vammaisten henkilöiden oikeuksia päätavoitteenaan edistävissä hankkeissa avustuksen enimmäismäärä on korkeintaan 92,5 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä vuosittaisista kokonaiskuluista ja valtionavustuksen saajan rahallinen omavastuuosuus kirjanpidossa tulee vuosittain olla vähintään 7,5 prosenttia. *Vammaisinklusiivisuuden tulee tällöin olla merkittynä hankkeen DAC-päätavoitteeksi Tavoitteet ja vaikuttavuus -välilehdellä.* Valtionavustuksen ja omavastuun laskemiseksi käytä vammaishankkeille tarkoitettua [vammaishankkeille tarkoitettua laskuria](#). Laskuri avautuu Lataukset-kansioon.

Avustettavan hankkeen kustannukset

Merkitse alla olevaan taulukkoon Suomessa syntyvien kustannusten jakauma kustannuslajeittain koko hankkeen ajalta. Tarvittaessa lue lisää kustannuslajeista [Valtiokonttorin liikekirjanpidon tilikartasta](#) (luku 4 Toiminnan kulut).

Tarkenna Lisätiedot-kenttään kunkin kustannuslajin keskeiset/merkittävät kuluerät. Tarkemmat budjettia koskevat perustelut täytetään alempana kohdassa Hankkeen resurssit.

Paikallisille kumppaneille edelleen välitettävän osuuden kokonaissumma merkitään Edelleen välitettävä osuus -riville. Paikallisten kumppaneiden kustannusten erittely toimitetaan erillisellä lomakkeella, joka on pakollinen liite.

Hankkeen yleiskulut (ent. hallintokulut) merkitään Yleiskustannukset-riville. Yleiskuluja voidaan hyväksyä enintään 10 prosenttia kokonaiskuluista (yleiskulut mukaan laskettuna).

Maksutta käyttöön saatuja resursseja (kuten vapaaehtoistyötä ja/tai palvelu- ja tavaramahjoituksia) ei merkitä alla olevaan kustannustaulukkoon. Ne ilmoitetaan alempana kohdassa Avustettavan hankkeen kokonaiskulut ja ovat osa Avustettavan hankkeen kokonaisomavastuun osuutta.

Kustannuslaji	Summa		Lisätiedot
Henkilöstö	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Toimitilat	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Palvelujen ostot	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Matkat	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Koneet ja laitteet	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Yleiskustannukset	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Muut	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>
Edelleen välitettävä osuus	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>

Kustannusarvio yhteensä

0 €

Avustettavan hankkeen kokonaiskulut

Täytä alle hankkeen kokonaiskulut, jotka huomioivat myös maksutta käyttöön saatuja resursseja. Kokonaiskulujen sekä valtionavustuksen ja omavastuun laskemiseksi lasketaan myös maksuttomia laskuria.

Kustannusarvio yhteensä *

 €

Maksutta käyttöön saadut resurssit *

 €

Kokonaiskulut (kustannusarvio yhteensä + maksutta käyttöön saadut resurssit) *

 €

Avustettavan hankkeen rahoitussuunnitelma

Merkitse maksutta käyttöön saatuja resurssien rahallinen arvo (enintään 7,5 prosenttia hankkeen kokonaiskuluista). Lue alemmaa kohdasta Maksutta käyttöön saadut resurssit, mitä maksuttomilla resursseilla tarkoitetaan ja miten niiden käypä arvo määritetään.

Tarkemmat perustelut annetaan kohdassa Maksutta käyttöön saadut resurssit.

Merkitse nolla, jos hankkeessa ei ole maksutta käyttöön saatuja resursseja tai kyseessä on vammaishanke.

Merkitse Kustannusarvion ja maksutta käyttöön saatavien resurssien yhteenlaskettu summa.

Jos hankkeessa ei ole maksutta käyttöön saatuja resursseja tai kyseessä on vammaishanke, hankkeen kokonaiskulut ovat sama kuin Kustannusarvio yhteensä.

Täytä haettavan valtionavustuksen määrä alla olevan taulukon Haettava valtionavustus omaan toimintaan - sarakkeeseen. Käytä valtionavustuksen määrän laskemiseksi [laskuria](#) tai [vammainenhankeille tarkoitettua laskuria](#).

Taulukon Omavastuuosuus-sarakkeen tiedot täyttyvät automaattisesti.

HUOM. Taulukon Jäljelle jäävä omavastuuosuus -laskelma ei huomioi hakijan esittämiä maksutta käyttöön saatuja resursseja. Ne ilmoitetaan yllä kohdassa Avustettavan hankkeen kokonaiskulut ja ovat osa Avustettavan hankkeen kokonaisomavastuun osuutta.

Taulukon Ulkopuolinen rahoitus yhteensä -rivi ei koske hanketuella rahoitettavia hankkeita. Sen voi jättää huomioimatta.

Haettava valtionavustus

Omaan toimintaan	<input type="text"/>	€
Haettava valtionavustus yhteensä		0 €
Omavastuuosuus		
Avustettavan toiminnan hyväksyttävät kustannukset		0 €
Haettu avustus omaan toimintaan		0 €
Ulkopuolinen rahoitus yhteensä		0 €
Jäljelle jäävä omavastuuosuus		0 €

Avustettavan hankkeen kokonaisrahoitussuunnitelma

Täytä alle hankkeen valtionavustuksen ja omavastuun osuudet hankkeen kokonaiskuluista.

Käytä laskelman tekemiseksi [laskuria](#) tai [vammainenhankeille tarkoitettua laskuria](#).

Kokonaiskulut (€) *



Tarkista, että summa vastaa yllä Avustettavan hankkeen kokonaiskulut - kohdassa ilmoitettua summaa.

Valtionavustuksen osuus (€) hankkeen kokonaiskuluista *



Kokonaisomavastuun osuus (€) hankkeen kokonaiskuluista



Valtionavustuksen jakautuminen hankkeen toteutusvuosille

Merkitse valtionavustuksen jakauma hankkeen toteutusvuosille. Hyödynnä [laskuria](#) tai [vammainenhankeille tarkoitettua laskuria](#) myös vuosikohtaisissa laskelmissa vaikka alla olevaan taulukkoon riittää tieto pelkästä valtionavustuksen määrästä vuosittain.

Tarkista, että lukujen yhteenlaskettu summa vastaa Valtionavustuksen osuus (€) hankkeen kokonaiskuluista - kentässä ilmoitettua summaa.

Merkitse nolla, mikäli hanketta ei toteuteta kyseisenä vuotena.

2025 *



Merkitse nolla, mikäli hanketta ei toteuteta kyseisenä vuotena.

Merkitse valtionavustuksen osuus hankkeen kokonaiskuluista (kustannusarvio yhteensä + maksutta käyttöön saadut resurssit).

Valtionavustuksen määrä on vuosittain korkeintaan 85 prosenttia hankkeen kokonaiskuluista. Vammaisten henkilöiden oikeuksia päätavoitteenaan edistävissä hankkeissa avustuksen enimmäismäärä on korkeintaan 92,5 prosenttia hankkeen kustannuksista.

Merkitse kokonaisomavastuun osuus hankkeen kokonaiskuluista.

Avustuksensaajan kokonaisomavastuuosuus on vähintään 15 prosenttia (rahalinen omavastuu ja maksutta käyttöön saadut resurssit yhteensä) hankkeen kokonaiskuluista.

Vammaisten henkilöiden oikeuksia päätavoitteenaan edistävissä hankkeissa valtionavustuksen saajan kokonaisomavastuuosuus on vähintään 7,5 prosenttia hankkeen kokonaiskuluista eikä sitä voida kattaa maksutta käyttöön saaduilla resursseilla.


€

2026 

€

2027 * 

€

2028 * 

€


Ostavastuuosuus

Rahallinen omavastuu

Avustuksensaajan omavastuuosuus hankkeen kokonaiskuluista on vähintään 15 prosentin verran siten, että se osoittaa vuosittain kirjanpidossaan vähintään 7,5 prosentin verran hankkeen kokonaiskuluista rahallista omavastuuta.

Vammaisten henkilöiden oikeuksia päätavoitteenaan edistävissä hankkeissa valtionavustuksen saajan rahallinen omavastuuosuus kirjanpidossa tulee vuosittain olla vähintään 7,5 prosenttia eikä sitä voida kattaa maksutta käyttöön saaduilla resursseilla.

Rahallisen omavastuun lähteet ja perustelut *

 Selvitä vaadittavan rahallisen omavastuuosuuden lähteet. Avustuksen saajan rahallisen osuuden on tultava suomalaisista lähteistä tai ei-ODA-kelpoisista maista.

Mikäli omavastuuosuus sisältää ulkomaista julkista tai yksityistä rahoitusta, avustuksensaajan tulee esittää perustelut sen hyväksymiseksi.

2000 / 2000

Maksutta käyttöön saadut resurssit

Maksutta käyttöön saadulla resurssilla tarkoitetaan avustuksensaajan saamaa resurssia, joka on kohdistettu valtionavustuksella rahoitettavaan hankkeeseen ja josta valtionavustuksen saaja ei joudu maksamaan.

Maksutta saatu resurssi voi olla esim. talkoo- tai vapaaehtoistyötä, jonka ulkopuolinen taho kohdentaa avustuksensaajan hankkeeseen. Se voi olla myös avustuksensaajalle annettu oikeus käyttää maksutta laitteita tai tiloja.

Vapaaehtoistyöksi voidaan hyväksyä avustuksensaajan Suomesta lähetetyn edustajan hankkeelle tekemä työ, ja/tai Suomessa tehtävä hanketyö ja/tai ei ODA-kelpoisesta maasta saatuja palvelu- tai tavaralahjoituksia.

Lue ohjeen alta lisää maksutta käyttöön saadun resurssin käyvän arvon määrittämisestä.

Selvitys maksutta käyttöön saaduista resursseista *

i Selvitä maksutta käyttöön saadut resurssit ja niiden käypä arvo. **x**

Vapaaehtoistyön arvon määrittämisen lähtökohta on kohtuullinen bruttopalkka, jota maksettaisiin vastaavasta työstä siinä maassa, jossa vapaaehtoistyö tehdään.

Palvelu- ja tavaralahjoitusten arvo lasketaan niiden käyvän arvon mukaan. Käypä arvo on se hinta, joka palvelusta maksettaisiin tai tavarasta saataisiin myytäessä se normaaliin markkinahintaan.

Arviointiperuste tulee dokumentoida ja esittää hankkeen talousraportissa. Jos kyseessä on arvoltaan erityisen suuri lahjoitus tai erikoishyödyke, sen arvioinnissa tulee käyttää asiantuntija-apua. Asiantuntijan arvion tulee olla tarvittaessa saatavilla.

Hankkeen resurssit

Budjetin perustelut *



i Perustele hankkeen budjetti, kuten budjetin suhde hankkeen tavoitteisiin sekä kustannusten jakautuminen Suomen ja kumppanijärjestöjen välillä. **x**

Mikäli hankkeessa on useita kohdemaita, selvennä budjetin jakautuminen (%) eri kohteiden välillä.

Avaa myös merkittävät hankinnat.

2000 / 2000

Henkilöstökulut *



i Luettele ja perustele hanketuella palkattava paikallinen ja suomalainen henkilöstö, ml. roolit ja tehtävänimikkeet sekä suunniteltu työaika (%). **x**

4000 / 4000

Vapaaehtoistyö *



i Kuvaile hankkeessa, sekä Suomessa että paikallisesti, työskentelevien vapaaehtoisten roolia ja merkitystä hankkeen tavoitteiden edistämisen näkökulmasta. **x**

2000 / 2000

Hallinnollinen kapasiteetti ja resurssit *



i Kuvaile hakijan ja kumppaneiden hallinnollinen kapasiteetti ja resurssit hankkeen toteuttamiseksi. **x**

2000 / 2000

Paikallisten kustannusten kirjanpito ja tilintarkastus *



2000 / 2000

Hankkeen aikataulu keskeisten toimintojen osalta *



2000 / 2000

Lisätietoja



2000 / 2000

Muokkaa

Valtionavustus suomalaisten kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyöhankkeille 2025 - 2028 (hanketuki)

Julkaistu: 22.1.2024 08.55

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 22.1.2024 klo 09.00 ja päättyy 8.3.2024 klo 16.15

Valtionapuviranomainen: Ulkoministeriö - Kansalaisyhteiskuntayksikkö (KEO-30)

Yhteystiedot

Muokkaa

Viralliset yhteystiedot

Osoitetieto, johon mahdolliset asiakirjat toimitetaan siinä tilanteessa, että sähköistä tiedoksiantoa ei ole hyväksytty tai sen toimittaminen ei ole mahdollista. Virallisten yhteystietojen hallinta tapahtuu asiakasprofiilin alta.

Postiosoite

Postinumero

00054

Postitoimipaikka

VALTIOKONTTORI

Puhelinnumero

Sähköisen tiedoksiannon sähköpostiosoite

Pankkiyhteystiedot

Valitse oikea tilinumero asiakasprofiilin tietoihin ennalta tallennetuista tilitiedoista. Yhteisön tilitietoja voi asiakasprofiilissa ylläpitää Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi -valtuuden omaava henkilö. Hakemuksen lähettämisen jälkeen voidaan hakemukselle annettua pankkiyhteystietoa ylläpitää tai hakemukselta puuttuva tieto lisätä hakemuksen yhteystiedot -näkyvässä. Hakija ja avustuksen saaja on vastuussa tilitietojen oikeellisuudesta.

Pankkitili *

Yhteyshenkilöt

Hakemukselle tulee olla nimettyinä vähintään yksi yhteyshenkilö yhteystietoineen. Avustusasiasia koskevat viestit lähetetään kaikille yhteyshenkilöiksi listatuille sekä yhteisön viralliseen sähköpostiosoitteeseen, mikäli sellainen on

YTJ:hin tallennettu. Tässä annettuja henkilöiden yhteystietoja valtionapuviranomainen voi käyttää mm. pyytäessään lisätietoja hakemukseen ja avustuksen käytön aikana. Hakemuksen lähettämisen jälkeen ja avustuksen käytön aikana hakemuksen yhteys henkilöiden tietoja voi ylläpitää tämän palvelun Omat asiat -näkökulman kautta.

Hakemuksen yhteyshenkilöt

Nimi *

Rooli *

Puhelinnumero *

Sähköpostiosoite *

Muodossa: +358123456789

Ensisijainen yhteyshenkilö

[Muokkaa](#)